****

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE** |

|  |
| --- |
| **FORMULARUL CERERE DE FINANŢARE** |

**Axa Prioritară 9**

**Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19**

**Obiectivul Specific 9.1**

**Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**

Titlul Proiectului

**Solicitant**

**......................................................................**

Cuprins

[1. Solicitant 3](#_Toc64544825)

[2. Atribute proiect 6](#_Toc64544826)

[3. Complementaritatea finanțării anterioare 6](#_Toc64544827)

[4. Responsabil de proiect 6](#_Toc64544828)

[5. Persoana de contact 6](#_Toc64544829)

[6. Capacitate solicitant 7](#_Toc64544830)

[7. Localizare proiect 7](#_Toc64544831)

[8. Obiective proiect 8](#_Toc64544832)

[9. Rezultate așteptate 8](#_Toc64544833)

[10. Context 8](#_Toc64544834)

[11. Justificare 8](#_Toc64544835)

[12. Grup țintă 8](#_Toc64544836)

[13. Sustenabilitate 8](#_Toc64544837)

[14. Relevanță 9](#_Toc64544838)

[15. Principii orizontale 9](#_Toc64544839)

[16. Descrierea investiției 10](#_Toc64544840)

[17. Indicatori prestabiliți 11](#_Toc64544841)

[20. Indicatori suplimentari proiect 11](#_Toc64544842)

[18. Plan de achiziții 11](#_Toc64544843)

[19. Resurse umane implicate 11](#_Toc64544844)

[20. Resurse materiale implicate 12](#_Toc64544845)

[21. Activități previzionate 13](#_Toc64544846)

[22. Buget - Activități și cheltuieli 13](#_Toc64544847)

[23. Buget – Plan anual de cheltuieli 14](#_Toc64544848)

[24. Buget – Rezultate 14](#_Toc64544849)

[25. Buget – Amplasament 14](#_Toc64544850)

[26. Buget – Câmp de interventie 14](#_Toc64544851)

[27. Buget – Tip de finantare 14](#_Toc64544852)

[28. Buget – Tip teritoriu 14](#_Toc64544853)

[29. Buget – Activitate economica 15](#_Toc64544854)

[30. Buget – Obiectiv tematic 15](#_Toc64544855)

[31. Buget – Mecanism aplic. terit 15](#_Toc64544856)

# 1. Solicitant

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.***

***Se completează de către solicitant (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).***

***Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)***

***NOTĂ:***

***Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.***

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Tipul organizației (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator*** |

**Cod fiscal (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Nr. înregistrare (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu nr. de înregsitrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*** |

**Registru (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator***   * ***Registrul Comerțului*** * ***Registrul Asociaților și Fundaților*** * ***Registrul de evidență a populației*** * ***Registrul Autorităților Publice*** |

**Cod CAEN principal**

|  |
| --- |
| ***se selectează din nomenclator*** |

**Data înființării**

|  |
| --- |
|  |

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**

**Entitate de drept public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Prenume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Data nasterii (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**CNP**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Fax**

|  |
| --- |
|  |

**Email**

|  |
| --- |
|  |

**SEDIU SOCIAL**

**Strada (obligatoriu)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Informatii extra**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara (obligatoriu)**  **(se selectează din nomenclator)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**Exerciții financiare**

**Moneda:**

**Se selectează din nomenclator**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dată începere** | **Dată încheiere** | **Număr mediu angajați** | **Cifra de afaceri** | **Active totale** | **Venituri totale** | **Capital social subscris** | **Capital social propriu** | **Profit NET** | **Profit în exploatare** | **Venituri cercetare** | **Cheltuieli cercetare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**FINANȚĂRI**

**Asistență acordată anterior (dar nu mai devreme de 01.02.2020)**

| **Cod SMIS** | **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Entitate finanțatoare\*** | **Moneda*\**** | **Curs de schimb** | **Data curs de schimb** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

***Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar***

***Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)***

***Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)***

***Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultate**

|  |
| --- |
|  |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
|  |

**Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)**

**Baza legală nationala**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea măsurii de ajutor** | **Denumire act juridic\*** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

**\* se selectează din nomenclator**

**Baza legală comunitara**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Baza legală comunitara** | **Masura CE** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

**Asistența solicitată**

| **Titlu** | **Informatii inregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda\*** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultate**

|  |
| --- |
|  |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
|  |

**Împrumuturi**

|  |
| --- |
|  |

**Structura grupului**

**Descrierea structurii grupului**

|  |
| --- |
| **NA pentru OS 9.1** |

# 2. Atribute proiect

**Tip proiect**

|  |
| --- |
| **Se selectează din nomenclator** |

**Proiect major** DA / NU

În cadrul acestui apel de proiecte nu se pot depune proiecte majore.

**Codul comun de identificare (CCI)**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU

**Proiect fazat** DA / NU

**Numărul fazei**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana** DA / NU

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu**

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

**Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** |
|  |  |  |

**Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000** DA / NU

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU**

# 3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția ”Solicitant”, Finanțări;

Se va avea grijă, ca la Solicitant să fie trecute finanțările anterioare ce au vizat achiziționarea de echipamente similare, informații ce vor fi preluate automat.

Se va atașa, după caz, lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse /primite prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin ONAC) sau donații începând cu data de 01.02.2020 (Anexa 10 la Ghidul Solicitantului)

# 4. Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# 5. Persoana de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare şi selecţie a Cererii de finanţare.*  *Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# 6. Capacitate solicitant

**Sursa de cofinanțare**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Buget de stat* |

**Calitatea entității în proiect**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

**Alegeți cod CAEN relevant**

|  |
| --- |
| *Selectați din nomenclator* |

**Capacitate administrativă**

|  |
| --- |
| *Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)* |

**Capacitate financiară**

|  |
| --- |
| *Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)* |

**Capacitate tehnică**

|  |
| --- |
| *Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*  *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)* |

**Capacitate juridică**

|  |
| --- |
| *Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)* |

# 7. Localizare proiect

| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta județul/județele.*  *În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele* | *Se va/vor selecta localitatea/localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres in Ghid* |

# 8. Obiective proiect

**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la indicatorul de rezultat al programului (Capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2/de gestionare a crizei sanitare)* |

**Obiective specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine* |

# 9. Rezultate așteptate

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat* |

# 10. Context

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*   * *Contextul promovării proiectului, respectiv necesitatea îmbunătățirii capacității de răspuns a sistemului public medical la criza COVID -19;* * *Situația existentă, problemele identificate la nivelul unității sanitare publice care au generat promovarea proiectului în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate principalele componente ale proiectului, însoțite de o estimare a costurilor individuale totale (fără defalcarea costurilor pe activități)* * *Aspecte detaliate legate de locația proiectului* |

# 11. Justificare

|  |
| --- |
| *În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:*   * *Se va prezenta detaliat necesitatea investițiilor și complementaritatea cu echipamente similare achiziționate din alte surse / primite prin alte achiziții* * *principalele probleme care justifică intervențiile* * *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică intervenția proiectului (referire la starea de urgență care a generat necesitatea proiectului)* |

# 12. Grup țintă

|  |
| --- |
| *Grupul țintă este reprezentat de populația României* |

# 13. Sustenabilitate

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

|  |
| --- |
| *Se va preciza modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp). Alte aspecte relevante* |

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

|  |
| --- |
|  |

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.**

|  |
| --- |
| *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul* |

**Transferabilitatea rezultatelor**

|  |
| --- |
| *Se va descrie modalitatea prin care experienţa acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată, de exemplu în strategii naționale de dezvoltare/organizare. Se vor menționa factorii/organismele prin care se va realiza transferul rezultatelor proiectului.* |

# 14. Relevanță

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| ***Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*** |

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Aria prioritara SUERD**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *NA* |

|  |
| --- |
| *Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.* |

# 15. Principii orizontale

**ȘANSE EGALE**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene.*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*  *Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.*  *Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (****Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1****).* |

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

|  |
| --- |
| *Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.* |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind dezvoltarea durabilă în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.*

**Poluatorul plătește**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Protecția biodiversității**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| *NA* |

**Reziliența la dezastre**

|  |
| --- |
| *NA* |

**SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**

**Schimbări demografice**

|  |
| --- |
| *NA* |

# 16. Descrierea investiției

Se va face o scurtă descriere a proiectului în baza concluziilor și analizelor din documentația tehnico-economică.

Documentația tehnico-economică se va elabora și aproba în conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*.

Pentru proiectele de tip B se va anexa documentația tehnico-economică a proiectului, aprobată de solicitant.

Analiza economică și evaluarea riscurilor nu sunt obligatorii pentru proiectele care nu depășesc valoarea de 10 milioane de euro.

*Valoarea de investitie va preciza sumele reprezentând:*

* *Cheltuieli eligibile;*
* *Cheltuieli altele decat cele eligibile.*

*Se va atașa* **Lista echipamentelor/dotărilor propuse prin proiect (Anexa 9 la Ghidul Solicitantului)**

***Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.***

***Atenție! Sistemul nu permite introducerea de tabele. Acestea se vor anexa cererii de finanțare.***

# 17. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliti de realizare

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Entități publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2 | Nr. |  |  | **NA** | **NA** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 20. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | NA | NA |

Se completează cu indicatori fizici

# 18. Plan de achiziții

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

| Nr. crt. | Titlu achizitie | Descriere achizitie | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.***   |  |  | | --- | --- | | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | | | **EDUCAȚIE SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durata solicitată |  | | **EXPERIENȚA SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durată solicitată |  | | **COMPETENȚE SOLICITATE** | | | Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice | | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | | **CURRICULUM VITAE** | | | Comepetente | | | Nume |  | | Prenume |  | | Data nasterii |  | | Tara |  | | Telefon |  | | Fax |  | | Email |  | | **EDUCAŢIE** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Calificare |  | | **EXPERIENŢĂ** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Poziţie |  | | Detalii |  | | **COMPETENŢE** | | | Denumire |  | | Detalii |  | | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație si pronunție | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | |

# 20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare locație a proiectului*   |  |  | | --- | --- | | Titlu |  | | Pus la dispoziție de | *Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială* | | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată* | | Informații extra | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială*  *Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*   * *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția* | | ȚARĂ |  | | LOCALITATE |  | | COD POSTAL |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** | | *Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *NA* | | *.....* |  |  |  | | *.......* |  |  |  | |

# 21. Activități previzionate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați |
|  |  |  |  | NA |

Detalierea subactivității

|  |
| --- |
|  |

Rezultate previzionate

|  |
| --- |
|  |

Amplasamentele din cadrul subactivității

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
|  |  |

# 22. Buget - Activități și cheltuieli

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activităţi/Cheltuieli | Descrierea cheltuielii | Achiziţie | U.M. | Cantitate | Preţ unitar (fără TVA) [LEI] | Valoare totală (fără TVA) [LEI] | Valoare TVA [LEI] | Eligibile [LEI] | TVA eligibile [LEI] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Neeligibile [LEI] | TVA neeligibile [LEI] | Total eligibile [LEI] | Total eligibile  Less [LEI] | Total eligibile  More [LEI] | Public [LEI] | Public  Less [LEI] | Public  More [LEI] | Nerambursabil [LEI] | Nerambursabil  Less [LEI] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nerambursabil  More [LEI] | UE [LEI] | UE  Less [LEI] | UE  More [LEI] | Contribuţie proprie [LEI] | Contribuţie proprie  Less [LEI] | Contribuţie proprie  More [LEI] | Buget de stat [LEI] | Buget de stat  Less [LEI] | Buget de stat  More [LEI] |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ajutor de stat | Tip Ajutor de stat | Furnizat | Intensitatea intervenției  (%) | Referinţă  document justificativ | Justificare calcul buget eligibil  atunci când este diferit de bugetul total |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Total proiect | | Total eligibil actualizat proiect | Total eligibil neactualizat proiect | Total neeligibil proiect | Total nerambursabil | Total ajutor de stat | Total contributie proprie | Intensitatea interventiei |
| Componente | | | | | | | | | |
| Total proiect | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parteneri | | **NA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lider** | | **NA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Membru 1** | | **NA** |  |  |  |  |  |  |  |

# 23. Buget – Plan anual de cheltuieli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |

# 24. Buget – Rezultate

*Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.*

*Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Detalii rezultat | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  |  |  |  |

# 25. Buget – Amplasament

*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod regiune** | **Regiune** | **Cod judeţ** | **Judeţ** | **Buget eligibil** | **% din totalul bugetului eligibil** | **Ajutor de stat** | **% din totalul ajutorului de stat** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 26. Buget – Câmp de interventie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie câmp de interventie | Buget | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator* |  |  |

# 27. Buget – Tip de finantare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip finantare | Buget | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator 01 Grant nerambursabil* |  |  |

# 28. Buget – Tip teritoriu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator 07 Nu se aplică* |  |  |

# 29. Buget – Activitate economica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Activitate economica | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* |  |  |

# 30. Buget – Obiectiv tematic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip obiectiv tematic | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* |  |  |

# 31. Buget – Mecanism aplic. terit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip mecanism de aplicare teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* |  |  |

**Anexe la Cererea de Finanțare**

Decizia privind înfiinţarea UIP - *se va atașa în format .pdf la secțiunea Resurse umane implicate*

Declarația de Eligibilitate (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația de Angajament (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația privind TVA– *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind conflictul de interese (model) – *se va atașa în format .pdf la secțiunea Solicitant*

Planul de informare și publicitate

Alte anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului